



# Comune di San Paolo Solbrito

Provincia di Asti

Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriversa"

Piazza Lino Rissone 1 – 14010 San Paolo Solbrito (AT) - Mail: tributivaltriversa@gmail.com

## Modulo di autorizzazione all'invio documentazione ordinaria relativa ai tributi tramite posta elettronica (e-mail)

Il/La sottoscritto/a

### DATI DEL CONTRIBUENTE

**Cognome**

Se persona fisica

**Nome**

**Ragione Sociale**

Se soggetto diverso da persona fisica

**Nato a**

il    |    |

Giorno

Mese

Anno

**Comune di Residenza o Sede Legale**

**Indirizzo**

**Codice fiscale/Partita IVA**

**Recapito telefonico / Cellulare**

### DATI DEL DENUNCIANTE (per i soggetti giuridici o persona coobbligata diversa dal contribuente)

**Cognome**

**Nome**

**Nato a**

il    |    |

Giorno

Mese

Anno

**Codice fiscale**

**Qualifica o natura della carica**

**Recapito telefonico / Cellulare**

**AUTORIZZA** l'Ufficio Tributi del Comune ad inviare, fino a revoca, da manifestarsi mediante comunicazione scritta, i propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica (e-mail), in sostituzione dell'invio cartaceo all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato nel riquadro

**CHIEDE DI SOSTITUIRE** il precedente indirizzo di posta elettronica con quello nuovo indicato nel riquadro

**REVOCA L'AUTORIZZAZIONE** all'invio dei propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica

### E-mail

(Si prega di scrivere in stampatello)

Se indicata una casella **PEC**, accertarsi che sia configurata per ricevere messaggi di posta normali. Grazie.

- Il sottoscritto dichiara che la posta recapitata all'indirizzo e-mail sopra indicato viene regolarmente letta e si impegna a comunicare al Comune ogni variazione riferita alla presente.
- Prende atto che l'allegato inviato tramite e-mail sarà conservato a cura del soggetto ricevente su supporto informatico e potrà essere stampato e conservato anche come comunicazione cartacea che costituisce l'originale dell'avviso medesimo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# **Informativa sulla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

## **1 - Consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Il Comune può trasmettere al contribuente in formato elettronico i documenti, l'informativa e le comunicazioni previste dalla normativa tempo per tempo vigente relative ai tributi a condizione che venga prestato il suo consenso. La trasmissione in questo formato potrà avvenire per posta elettronica, mediante accesso a siti internet o mediante qualunque altro strumento tecnologico che consenta la trasmissione di documenti in formato elettronico.

## **2 - Modalità del consenso**

Tale consenso può avere ad oggetto la trasmissione in formato elettronico della documentazione, dell'informativa e delle comunicazioni. Tale consenso può essere reso dal contribuente in qualsiasi periodo dell'anno.

## **3 - Revoca del consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Il consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico è liberamente revocabile, mediante apposita comunicazione inviata al Comune che provvederà a disattivare la trasmissione in formato elettronico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di revoca.

## **4 - Conservazione del consenso**

Il Comune tiene traccia del consenso prestato dal contribuente, delle variazioni relative al consenso prestato, nonché della eventuale revoca, generale o parziale.

## **5 - Modalità di trasmissione della documentazione in formato elettronico**

La documentazione sarà trasmessa da indirizzi di posta elettronica riconducibili al Comune e sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica indicato.

La documentazione potrà essere fornita tramite sito internet o con altri strumenti tecnologici che ne consentano la trasmissione e la consegna, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

## **6 - Trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore il Comune può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità di ricevere la documentazione in formato elettronico.

Nei casi di cui al punto 6 la documentazione sarà consegnata in formato cartaceo.

## **7 - Comunicazioni**

Il contribuente potrà inviare le comunicazioni di cui ai punti 2, 3 e 5 agli indirizzi di posta elettronica riportati nella mail con la quale è stata avviata la procedura di raccolta del consenso e in ogni caso alla mail collegata all'Ufficio Protocollo o in alternativa all'Ufficio Tributi del Comune.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 13-14 Reg.to UE2016/679**

Il Comune, ai sensi del nuovo GDPR 2016/679, informa l'utente che tratterà i dati personali, contenuti nel presente provvedimento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi di Legge, come dettagliato nell'informativa predisposta allo scopo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Privacy.



Modulistica RECAPITO DIGITALE © 2022 by Trisoft Executive Services SRL è concesso in licenza in base a CC BY-SA 4.0. Per visualizzare una copia di questa licenza, visitare <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.it>